

绩效目标申报表

单位名称:大余县机关事务管理中心

基本信息

项目名称*：	综合接待费(接待办)	项目编码*：	360723228888030000432
项目类别*：	当年项目	资金用途*：	业务类
开始日期*：	2022-01-01	结束日期*：	2022-12-31
项目负责人*：	黄振伟	联系人*：	大余县机关事务管理中心
联系电话*：	18970700433	是否重点项目：	否
项目总金额*：	320	本年度预算金额*：	320

基本情况

立项必要性：	依据三定方案
实施可行性：	为建立健全集约高效的机关服务保障体系，配套班子齐全的情况下
项目实施内容：	负责接待副处（含离退休）以上及兄弟县市区副县、市级以上领导，接待县委、县政府邀请来大余的专家、学者、知名人士、记者和外商等客人，负责县四套班子领导率团赴外省、市、县考察的前站工作及县领导有关服务工作，负责县内定点宾馆的业务指导。
中长期目标：	做好各类接待的后勤保障，确保顺利完成各项接待工作
年度绩效目标：	做好各类接待的后勤保障，确保顺利完成各项接待工作

立项依据

政策依据	
其他依据	
需要说明的其他问题：	

绩效目标

2022 年绩效目标：	做好各类接待的后勤保障，确保顺利完成各项接待工作
-------------	--------------------------

绩效目标

序号	一级指标	二级指标	三级指标	2022 年目标值		
				计算符号	目标值	单位
3	产出指标	数量	招商引资、检查、调研、督察、督导、巡视的接待	>=	6000	次
4		质量	加强干部职工队伍建设，提高业务水平	定性值	提高	
2	效益指标	社会效益	做好后勤保障、提高社会发展	定性值	100%	
1		可持续影响	有助于提升工作效率	定性值	提升	
5	满意度	满意度	接待对象满意度	>=	98	%