



大余县史志研究室部门 2021 年度部门决算

目 录

第一部分 大余县史志研究室部门概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门基本情况

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、国有资产占用情况表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入决算情况说明
- 二、支出决算情况说明

三、财政拨款支出决算情况说明

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出情况说明

七、政府采购支出情况说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释



大余县史志研究室部门概况

一、部门主要职能

(一)贯彻执行党和国家、省、市、县有关党史、档案、地方志的法律法规规章及有关规定，制定全县党史、地方志工作发展规划和规范性文件并组织实施。

(二)负责县级党史、地方志资料的征集整理以及研究、出版、利用工作；指导、审查县本级部门（行业）、乡镇史、志、年鉴编修工作。承担《江西省志》《赣州市志》《江西年鉴》《赣州年鉴》以及其它志鉴的供稿任务。

(三)依法接收、征集、保管本县机关、团体、企事业单位和其他组织的档案资料、史志资料并提供档案接收方面的指导；负责调查、征集、整理散存散失在社会上反映我县各个历史时期、具有重要保存价值和历史研究价值的档案资料，以及著名人物在大余活动中形成的各种载体、门类的档案资料；开展主动建档存史工作。

(四)安全、科学保管本县机关、团体、企事业单位和其他组织的已进馆档案资料，开展档案资料的整理、鉴定、保护、修复、复制和统计等各项基础业务工作；负责档案、史志资料开发利用和研究、宣传工作。

(五)开展档案资料利用服务工作，提供档案资料查阅利用，依法公布档案，研究、编撰、出版档案史志，为县委县政府决策

提供参考，为社会提供服务；负责县直单位已公开发行文件的收集、整理和提供利用工作。

（六）负责全县档案、史志信息化建设；负责档案与电子文件登记备份工作。负责本县电子档案的接收、长久保存和日常管理，推进档案信息网络建设，充分发挥档案信息资源作用，为经济建设和社会事业发展提供服务。

（七）负责或参与全县红色资源保护、利用规划和实施方案的编制，以及红色项目申报，加强革命旧址保护，建设红色驿站，参与革命历史纪念馆建设，对陈展规划、陈列大纲、陈展设计进行审核把关。

（八）组织开展多种形式的党史宣传和教育培训，开展党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史宣传，承办党史纪念活动，用党史激励、教育干部群众和青少年，为大余县的社会稳定、经济发展服务。

（九）结合党的中心工作，运用史志、档案资料和研究成果，充分发挥史志、档案工作“资政育人”的社会功能。

（十）负责党史、档案、地方志队伍建设，组织党史、档案、地方志工作人员的业务培训。

（十一）完成县委、县政府交办的其他任务。



二、部门基本情况

纳入本套部门决算汇编范围的单位共 1 个，包括：大余县史研究室。

本部门 2021 年年末实有人数 14 人，其中在职人员 12 人，离休人员 2 人，退休人员 0 人（不含由养老保险基金发放养老金的离退休人员）；年末其他人员 1 人；年末学生人数 0 人；由养老保险基金发放养老金的离退休人员 14 人。



第二部分 2021年度部门决算表

收入支出决算总表

收入支出决算总表						公开01表
编制单位：大余县史志研究室			2021年度		金额单位：万元	
收 入			支 出			
项 目	行次	决算数	项目（按功能分类）	行次	决算数	
栏 次		1	栏 次		2	
一、一般公共预算财政拨款收入	1	194.16	一、一般公共服务支出	32	153.92	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	8.40	二、外交支出	33	0.00	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00	
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00	
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00	
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	103.19	
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00	
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	35.27	
	9		九、卫生健康支出	40	11.66	
	10		十、节能环保支出	41	0.00	
	11		十一、城乡社区支出	42	134.20	
	12		十二、农林水支出	43	0.00	
	13		十三、交通运输支出	44	0.00	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00	
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00	
	16		十六、金融支出	47	0.00	
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00	
	19		十九、住房保障支出	50	8.93	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00	
	23		二十三、其他支出	54	0.00	
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00	
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00	
本年收入合计	27	202.56	本年支出合计	58	447.18	
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00	
年初结转和结余	29	244.62	年末结转和结余	60	0.00	
	30			61		
总计	31	447.18	总计	62	447.18	

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

编制单位：大余县史志研究室			2021年度						公开02表
			金额单位：万元						
项 目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
支出功能分类 科目编码	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
			栏次 合计						
			202.56	202.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		201 一般公共服务支出	77.15	77.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		20126 档案事务	77.15	77.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2012604 档案馆	77.15	77.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		206 科学技术支出	61.15	61.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		20601 科学技术管理事务	11.80	11.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2060102 一般行政管理事务	11.80	11.80	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		20606 社会科学	49.35	49.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2060699 其他社会科学支出	49.35	49.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		208 社会保障和就业支出	35.27	35.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		20805 行政事业单位养老支出	33.61	33.61	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2080501 行政单位离退休	11.36	11.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2080502 事业单位离退休	9.70	9.70	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.56	12.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		20807 就业补助	0.73	0.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2080711 就业见习补贴	0.73	0.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		20808 抚恤	0.93	0.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2080801 死亡抚恤	0.93	0.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		210 卫生健康支出	11.66	11.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		21011 行政事业单位医疗	11.66	11.66	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2101101 行政单位医疗	8.56	8.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2101102 事业单位医疗	3.10	3.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		212 城乡社区支出	8.40	8.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		21208 国有土地使用权出让收入安排的支出	8.40	8.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2120802 土地开发支出	8.40	8.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		221 住房保障支出	8.93	8.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		22102 住房改革支出	8.93	8.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		2210201 住房公积金	8.93	8.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

			2021年度					公开03表 金额单位：万元
编制单位：大余县史志研究室								
项 目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
支出功能分类科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
栏次合计			447.18	335.21	111.97	0.00	0.00	0.00
201		一般公共服务支出	153.92	140.85	13.07	0.00	0.00	0.00
20126		档案事务	152.75	139.68	13.07	0.00	0.00	0.00
2012604		档案馆	152.75	139.68	13.07	0.00	0.00	0.00
20131		党委办公厅（室）及相关机构事务	1.17	1.17	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199		其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	1.17	1.17	0.00	0.00	0.00	0.00
206		科学技术支出	103.19	103.19	0.00	0.00	0.00	0.00
20601		科学技术管理事务	11.86	11.86	0.00	0.00	0.00	0.00
2060102		一般行政管理事务	11.86	11.86	0.00	0.00	0.00	0.00
20606		社会科学	91.33	91.33	0.00	0.00	0.00	0.00
2060602		社会科学研究	0.17	0.17	0.00	0.00	0.00	0.00
2060699		其他社会科学支出	91.16	91.16	0.00	0.00	0.00	0.00
208		社会保障和就业支出	35.27	35.27	0.00	0.00	0.00	0.00
20805		行政事业单位养老支出	33.61	33.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501		行政单位离退休	11.36	11.36	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502		事业单位离退休	9.70	9.70	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.56	12.56	0.00	0.00	0.00	0.00
20807		就业补助	0.73	0.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2080711		就业见习补贴	0.73	0.73	0.00	0.00	0.00	0.00
20808		抚恤	0.93	0.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801		死亡抚恤	0.93	0.93	0.00	0.00	0.00	0.00
210		卫生健康支出	11.66	11.66	0.00	0.00	0.00	0.00
21011		行政事业单位医疗	11.66	11.66	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101		行政单位医疗	8.56	8.56	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102		事业单位医疗	3.10	3.10	0.00	0.00	0.00	0.00
212		城乡社区支出	134.20	35.31	98.90	0.00	0.00	0.00
21208		国有土地使用权出让收入安排的支出	98.90	0.00	98.90	0.00	0.00	0.00
2120802		土地开发支出	98.90	0.00	98.90	0.00	0.00	0.00
21210		国有土地收益基金安排的支出	35.31	35.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2121002		土地开发支出	35.31	35.31	0.00	0.00	0.00	0.00
221		住房保障支出	8.93	8.93	0.00	0.00	0.00	0.00
22102		住房改革支出	8.93	8.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201		住房公积金	8.93	8.93	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

编制单位：大余县史志研究室		2021年度				公开04表 金额单位：万元		
收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项目（按功能分类）	行次	合 计	一般公共预算财 政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	194.16	一、一般公共服务支出	33	153.92	153.92	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	8.40	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	103.19	103.19	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	35.27	35.27	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	11.66	11.66	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	134.20	0.00	134.20	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	8.93	8.93	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	202.56	本年支出合计	59	447.18	312.98	134.20	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	244.62	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	29	118.81		61				
二、政府性基金预算财政拨款	30	125.81		62				
三、国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	447.18	总计	64	447.18	312.98	134.20	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

				公开05表		
编制单位：大余县史志研究室				2021年度	金额单位：万元	
项 目				本年支出合计	基本支出	项目支出
支出功能分类 科目编码		科目名称				
类	款	项	栏次	1	2	3
			合计	312.98	299.91	13.07
201			一般公共服务支出	153.92	140.85	13.07
20126			档案事务	152.75	139.68	13.07
2012604			档案馆	152.75	139.68	13.07
20131			党委办公厅（室）及相关机构事务	1.17	1.17	0.00
2013199			其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	1.17	1.17	0.00
206			科学技术支出	103.19	103.19	0.00
20601			科学技术管理事务	11.86	11.86	0.00
2060102			一般行政管理事务	11.86	11.86	0.00
20606			社会科学	91.33	91.33	0.00
2060602			社会科学研究	0.17	0.17	0.00
2060699			其他社会科学支出	91.16	91.16	0.00
208			社会保障和就业支出	35.27	35.27	0.00
20805			行政事业单位养老支出	33.61	33.61	0.00
2080501			行政单位离退休	11.36	11.36	0.00
2080502			事业单位离退休	9.70	9.70	0.00
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	12.56	12.56	0.00
20807			就业补助	0.73	0.73	0.00
2080711			就业见习补贴	0.73	0.73	0.00
20808			抚恤	0.93	0.93	0.00
2080801			死亡抚恤	0.93	0.93	0.00
210			卫生健康支出	11.66	11.66	0.00
21011			行政事业单位医疗	11.66	11.66	0.00
2101101			行政单位医疗	8.56	8.56	0.00
2101102			事业单位医疗	3.10	3.10	0.00
221			住房保障支出	8.93	8.93	0.00
22102			住房改革支出	8.93	8.93	0.00
2210201			住房公积金	8.93	8.93	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表								公开06表
编制单位：大余县史志研究室		2021年度		金额单位：万元				
人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	194.85	302	商品和服务支出	79.60	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	53.63	30201	办公费	4.75	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	27.08	30202	印刷费	6.57	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	57.78	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	1.44	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.20	310	资本性支出	1.17
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	12.56	30206	电费	2.76	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	1.65	31002	办公设备购置	1.17
30110	职工基本医疗保险缴费	11.66	30208	取暖费	0.38	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴款	0.00	30209	物业管理费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.58	30211	差旅费	5.08	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	8.93	30212	因公出国(境)费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	1.24	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	21.18	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	24.29	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	21.05	30216	培训费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	2.03	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	39.12	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补贴	0.93	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	3.00	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.50	312	对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.05	30229	福利费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	10.31	31204	费用补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助支出	2.25	30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.00	31299	其他对企业补助	0.00
						399	其他支出	0.00
						39906	赠与	0.00
						39907	国家赔偿费用支出	0.00
						39908	对民间非营利组织和群众性自	0.00
						39999	其他支出	0.00
人员经费合计		219.14	公用支出合计					80.77

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

编制单位：大余县史志研究室		2021年度		公开07表
				金额单位：万元
项目		栏次	年初预算数	决算数
行次			1	2
一、“三公”经费支出		1	3.62	2.03
1.因公出国（境）费		2	0.00	0.00
2.公务用车购置及运行维护费		3	0.00	0.00
（1）公务用车购置费		4	0.00	0.00
（2）公务用车运行维护费		5	0.00	0.00
3.公务接待费		6	3.62	2.03
（1）国内接待费		7	-	2.03
其中：外事接待费		8	-	0.00
（2）国（境）外接待费		9	-	0.00
二、相关统计数		10	-	-
1.因公出国（境）团组数（个）		11	-	0
2.因公出国（境）人次数（人）		12	-	0
3.公务用车购置数（辆）		13	-	0
4.公务用车保有量（辆）		14	-	0
5.国内公务接待批次（个）		15	-	38
其中：外事接待批次（个）		16	-	0
6.国内公务接待人次（人）		17	-	257
其中：外事接待人次（人）		18	-	0
7.国（境）外公务接待批次（个）		19	-	0
8.国（境）外公务接待人次（人）		20	-	0

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

- %d -

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

编制单位：大余县史志研究室		2021年度					公开08表	
							金额单位：万元	
项 目				本年支出				
支出功能分类科目编码	科目名称	年初结转和结余	本年收入	小计	基本支出	项目支出	年末结转和结余	
类	款	项	1	2	3	4	5	
			6	7	8	9	10	
合计			125.81	8.40	134.20	35.31	98.90	0.00
212 城乡社区支出			125.81	8.40	134.20	35.31	98.90	0.00
21208 国有土地使用权出让收入安排的支出			90.50	8.40	98.90	0.00	98.90	0.00
2120802 土地开发支出			90.50	8.40	98.90	0.00	98.90	0.00
21210 国有土地收益基金安排的支出			35.31	0.00	35.31	35.31	0.00	0.00
2121002 土地开发支出			35.31	0.00	35.31	35.31	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：当此表数据为零时，即本部门无政府性基金预算财政拨款收入、支出。

- %d -



第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入决算情况说明

本部门 2021 年度收入总计 447.18 万元，其中年初结转和结余 244.62 万元，较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%；本年收入合计 202.56 万元，较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是：单位机构改革合并，2021 年党史、方志、档案馆合并成新单位。

本年收入的具体构成为：财政拨款收入 202.56 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。

二、支出决算情况说明

本部门 2021 年度支出总计 447.18 万元，其中本年支出合计 447.18 万元，较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是：单位机构改革合并，2021 年党史、方志、档案馆合并成新单位；年末结转和结余 0 万元，较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是：单位机构改革合并，2021 年党史、方志、档案馆合并成新单位。

本年支出的具体构成为：基本支出 335.21 万元，占 0%；项目支出 111.97 万元，占 0%；经营支出 0 万元，占 0%；其他支出（对附属单位补助支出、上缴上级支出）0 万元，占 0%。主要原因是：单位机构改革合并，2021 年党史、方志、档案馆合并成

新单位。

三、财政拨款支出决算情况说明

本部门 2021 年度财政拨款本年支出年初预算数为 447.18 万元，决算数为 447.18 万元，完成年初预算的 100%。其中：

（一）一般公共服务支出年初预算数为 153.92 万元，决算数为 153.92 万元，完成年初预算的 100%，主要原因是：单位机构改革合并，2021 年党史、方志、档案馆合并成新单位。

（二）科学技术支出年初预算数为 103.19 万元，决算数为 103.19 万元，完成年初预算的 100%，主要原因是：单位机构改革合并，2021 年党史、方志、档案馆合并成新单位。

（三）城乡社区支出年初预算数为 134.20 万元，决算数为 134.20 万元，完成年初预算的 100%，主要原因是：单位机构改革合并，2021 年党史、方志、档案馆合并成新单位。

（四）社会保障和就业支出年初预算数为 35.27 万元，决算数为 35.27 万元，完成年初预算的 100%，主要原因是：单位机构改革合并，2021 年党史、方志、档案馆合并成新单位。

（五）卫生健康支出年初预算数为 11.66 万元，决算数为 11.66 万元，完成年初预算的 100%，主要原因是：单位机构改革合并，2021 年党史、方志、档案馆合并成新单位。

（六）住房保障支出年初预算数为 8.93 万元，决算数为 8.93 万元，完成年初预算的 100%，主要原因是：单位机构改革合并，2021 年党史、方志、档案馆合并成新单位。

四、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 299.91 万元，其中：

（一）工资福利支出 194.85 万元，较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是：单位机构改革合并，2021 年党史、方志、档案馆合并成新单位。

（二）商品和服务支出 79.60 万元，较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是：单位机构改革合并，2021 年党史、方志、档案馆合并成新单位。

（三）对个人和家庭补助支出 24.29 万元，较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是：单位机构改革合并，2021 年党史、方志、档案馆合并成新单位。

（四）资本性支出 0 万元，较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是：我部门无此项支出。

五、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款“三公”经费支出年初预算数为 3.62 万元，决算数为 2.03 万元，完成预算的 78.32%，决算数较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，其中：

（一）因公出国（境）支出年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是：我部门无此项支出。全年安排因

公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。决算数较年初预算数增加（减少）的主要原因是：我部门无此项支出。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次，主要为：我部门无此项支出。

（二）公务接待费支出年初预算数为 3.62 万元，决算数为 2.03 万元，完成预算的 78.32%，决算数较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是：单位机构改革合并，2021 年党史、方志、档案馆合并成新单位。在单位改革合并期间因人事安排，暂停了一段时间的公务接待。决算数较年初预算数增加（减少）的主要原因是：单位机构改革合并，2021 年党史、方志、档案馆合并成新单位。全年国内公务接待 38 批，累计接待 257 人次，其中外事接待 0 批，累计接待 0 人次，主要为：业务接待和招商引资。

（三）公务用车购置及运行维护费支出 0 万元，其中公务用车购置年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是：我部门无此项支出，全年购置公务用车：0 辆。决算数较年初预算数增加（减少）的主要原因是：我部门无此项支出；公务用车运行维护费支出年初预算数为 0 万元，决算数为 0 万元，完成预算的 0%，决算数较 2020 年增加（减少）0 万元，增长（下降）0%，主要原因是：我部门无此项支出，年末公务用车保有 0 辆。决算数较年初预算数增加（减少）的主要原因是：我部门无此项支出。

六、机关运行经费支出情况说明

本部门 2021 年度机关运行经费支出 80.77 万元（与部门决算中行政单位和参照公务员法管理事业单位一般公共预算财政拨款基本支出中公用经费之和一致），较年初预算数（或者上年决算数）增加（减少）0 万元，增长（降低）0%，主要原因是：单位机构改革合并，2021 年党史、方志、档案馆合并成新单位。

七、政府采购支出情况说明

本部门 2021 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。（县级部门公开的政府采购金额的计算口径为：本部门纳入 2021 年部门预算范围的各项政府采购支出金额之和。）

八、国有资产占用情况说明。

截止 2021 年 12 月 31 日，本部门国有资产占用情况见公开 10 表《国有资产占用情况表》，我单位无其他用车。

九、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对纳入 2021 年度部门预

算范围的二级项目9个全面开展绩效自评，共涉及资金115.10万元，占项目支出总额的100%。

组织对“档案征集、保护费”、“党史研究经费”等9个项目开展了部门评价，涉及一般公共预算支出115.10万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本预算支出0万元。从评价情况来看，我部门在2021年度基本达到预期指标，通过绩效管理，推动各项工作的落实，提高了资金的使用效率。

组织开展部门整体支出绩效评价，涉及一般公共预算支出115.10万元，政府性基金预算支出0万元。从评价情况来看，我部门党史、档案、县志、中心工作开展有序完成，总门整体支出绩效评价情况良好，充分发挥了党史、档案、县志“存史、资政、育人”的作用，各方面工作的满意度都得到了社会大众的肯定和好评。

（二）部门决算中项目绩效自评情况。

附件 5

大余县史志研究室整体支出绩效自评报告

一、部门概况

1、部门主要职责

大余县史志研究室的主要职能是：

（一）贯彻执行党和国家、省、市、县有关党史、档案、地方志的法律法规规章及有关规定，制定全县党史、地方志工作发展规划和规范性文件并组织实施。

（二）负责县级党史、地方志资料的征集整理以及研究、出版、利用工作；指导、审查县本级部门（行业）、乡镇史、志、年鉴编修工作。承担《江西省志》《赣州市志》《江西年鉴》《赣州年鉴》以及其它志鉴的供稿任务。

（三）依法接收、征集、保管本县机关、团体、企事业单位和其他组织的档案资料、史志资料并提供档案接收方面的指导；负责调查、征集、整理散存散失在社会上反映我县各个历史时期、具有重要保存价值和历史研究价值的档案资料，以及著名人物在大余活动中形成的各种载体、门类的档案资料；开展主动建档存史工作。

（四）安全、科学保管本县机关、团体、企事业单位和其他组织的已进馆档案资料，开展档案资料的整理、鉴定、保护、修复、复制和统计等各项基础业务工作；负责档案、史志资料开发利用和研究、宣传工作。

(五) 开展档案资料利用服务工作，提供档案资料查阅利用，依法公布档案，研究、编撰、出版档案史志，为县委县政府决策提供参考，为社会提供服务；负责县直单位已公开发行文件的收集、整理和提供利用工作。

(六) 负责全县档案、史志信息化建设；负责档案与电子文件登记备份工作。负责本县电子档案的接收、长久保存和日常管理，推进档案信息网络建设，充分发挥档案信息资源作用，为经济建设和社会事业发展提供服务。

(七) 负责或参与全县红色资源保护、利用规划和实施方案的编制，以及红色项目申报，加强革命旧址保护，建设红色驿站，参与革命历史纪念馆建设，对陈展规划、陈列大纲、陈展设计进行审核把关。

(八) 组织开展多种形式的党史宣传和教育培训，开展党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史宣传，承办党史纪念活动，用党史激励、教育干部群众和青少年，为大余县的社会稳定、经济发展服务。

(九) 结合党的中心工作，运用史志、档案资料和研究成果，充分发挥史志、档案工作“资政育人”的社会功能。

(十) 负责党史、档案、地方志队伍建设，组织党史、档案、地方志工作人员的业务培训。

(十一) 完成县委、县政府交办的其他任务

2、机构设置及人员情况

大余县史志研究室是县委、县政府直属的公益一类全额拨款事业

单位，为正科级，加挂大余县档案馆牌子。内设六个股室：综合股、党史股、方志股、档案征集编研与保管利用股、宣传教育股、电子档案管理股。

2021年大余县史志研究室共有预算单位1个，编制人数小计16人，其中：行政编制人数8人，参照公务员管理的事业编制人数0人，全部补助事业编制人数8人，自收自支编制人数0人。实有人数小计18人，其中：在职人数小计12人（行政在职人数6人，参照公务员管理的事业单位在职人数0人，全部补助事业在职人数6人），编外人数6人。离休人数小计2人，退休人数小计14人，退职人员0人，遗属人数1人。

（二）当年部门履职总体目标、工作任务。

大余县史志研究室2021年以县委、县政府重点工作和各项工作目标落实为中心，立足党史、方志、档案业务，服务地方经济社会发展。

（三）当年部门年度整体支出绩效目标。

年度绩效指标			
一级指标	二级指标	三级指标	目标值
产出指标	数量指标	县志、年鉴编纂数（本）	>=360本
		纸质档案电子化转化数（件）	<=40459件
		征集、接收档案（件）	>=2000件
	质量指标	出版书籍验收通过率（%）	>=95%
		档案保存完好率（%）	>=90%
		纸质档案电子化转化准确率（%）	>=90%
	时效指标	工作开展及时率（%）	>=92%

	成本指标	县志、年鉴编纂成本 (元)	<=316000
效益指标	社会效益指标	调阅档案便利性	>=95%
		提供资料利用率 (%)	>=95%
	可持续影响指 标	保护档案资源, 丰富 馆藏种类	为国守史、为民存档
		利用书籍宣传教育率 (%)	>=95%
满意度指标	满意度指标	群众满意度 (%)	>=90%

(四) 部门预算绩效管理开展情况。

2021年, 我单位积极履职, 强化管理, 较好地完成了年度工作目标。通过加强预算收支管理, 不断建立健全内部管理制度, 梳理内部管理流程, 部门整体支出管理水平得到提升。根据部门整体支出绩效评价指标体系, 我单位2021年度评价得分为98分。

(五) 当年部门预算及执行情况。

大余县史志研究室2021年收入预算合计4471802.60元, 其中本级财政安排4471802.60元; 支出预算合计4471802.60元, 其中人员经费2191377.51元, 公用经费1160772.29元, 项目支出1119652.80元。工资福利支出1948506.95元, 商品和服务支出2268720.09元, 对个人和家庭的补助242870.56元。

二、部门整体支出绩效实现情况

我单位围绕党史、县志、档案等重心开展各项工作，保持工作平稳健康发展，同时加强预算绩效管理结果运用等工作，实现编制内容公开和单位绩效自评“全覆盖”，2021年单位整体支出绩效情况总体较好。

（一）履职完成情况

- 1、接收了18个机关单位的文书、实物、资料等档案，累计33732卷，25552件。
- 2、完成文书档案数字化工作40459件。
- 3、改造档案查阅大厅数量1个。
- 4、完成了《大余年鉴》（2021年）的编纂、定稿，印刷出版500本。
- 5、完成当年《江西年鉴》《赣州年鉴》供稿，《大余县志》的续编。
- 6、保障了单位工作正常运转，持续钻研党史工作，并收集相关资料。

（二）履职效果情况

- 1、档案接收种类的增加，让群众调阅档案有了便利性；
- 2、数字化档案工作，有效保护了纸质档案，延长了纸质档案的寿命，电子档案调阅提高了档案查阅方面的工作效率。
- 3、档案查阅大厅的改造，让工作服务环境得到了有效改善。
- 4、年鉴、县志的出版发挥了“存史、资政、育人”的作用。

5、工作经费、业务经费的投入，保障了单位日常工作正常运转，推动了各项工作的落实。

（三）社会满意度及可持续性影响

2021年我单位的各方面工作都得到社会大众的肯定和好评。

三、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

（一）主要问题及原因分析

1、预算编制工作有待细化。预算编制不够明确和细化预算编制的合理性需要提高，预算执行力度还要进一步加强。

2、对预算绩效管理重要性认识不足。未系统学习过绩效管理知识，不能全面掌握绩效管理工作方法和能力。

（二）改进的方向和具体措施

针对上述存在的问题及对外整体支出管理工作的需要，拟实施的改进措施如下：

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

2、改进机制体制，完善工作流程。在预算编制过程中，树立绩效目标意识，参考行业相关规章制度，结合本单位的发展规划和目标，总结上一年预算执行情况，做好事前评估，科学合理的编制当年预算，在预算执行过程中，有效制定和实施监督检查制度，保障年初绩效目

标得以顺利实现。

3、加强培训，提高业务水平。大力加强对参与绩效管理人員的专业知识培训，从思想认识到业务能力全面覆盖，重点提高绩效管理能力水平。

四、绩效自评结果拟应用和公开情况

通过项目资金情况、项目绩效指标完成情况等进行绩效自评，检验资金支出效率和效果，及时总结经验，改进管理措施，完善工作机制，有效提高资金管理水平和使用效率。项目自评结果按财政要求进行公开。



部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

部门(单位)名称		原县县志研究室		下属单位个数					
整体支出规模	资金来源: (1) 财政拨款	115.10		115.10		100%			
	(2) 其他资金								
	资金结构: (1) 基本支出	39.10		39.10		100%			
	(2) 项目支出	76.00		76.00		100%			
年度总体目标	年初设定目标			全年完成情况					
	1、当年《大余年鉴》的印刷出版; 2、《江西年鉴》《大余年鉴》的供稿; 3、党史书籍的编纂整理、出版; 4、继续做好档案数字化工作; 5、征集档案进馆, 保护档案安全			2021年6月原县档案局、原县委党史办、原县志办三个单位合并为大余县史志研究室, 各项工作统筹开展。一是完成了35万字的《中国共产党江西省大余历史》(第二卷)修稿及出版; 二是组织人员开展了《中国共产党江西省大余历史》(第三卷)的编纂; 三是完成了《大余年鉴》(2021年)的编纂及审稿; 四是完成了当年相关年鉴的供稿; 五是开展了第二期档案数字化工作, 将婚姻档案数字化; 六是征集接收了县18个单位的档案进馆, 丰富馆藏种类, 增加馆藏量。					
分解目标自评									
一级指标	权重	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	分值	得分	偏差及原因分析	
管理指标	30	预算编审管理	预算编制完整性	100%	100%	5	5		
		预算执行管理	支付进度率	100%	100%	5	5		
		部门结转结余资金管理	结转结余率	≤5%	≤5%	2	2		
		国库管理	在职人员控制率	≤100%	≤100%	2	2		
		预算绩效管理	绩效目标覆盖率	100%	100%	2	2		
		预决算信息公开管理	预决算信息公开率	100%	100%	3	3		
		财政监督管理	管理制度健全性	100%	100%	3	3		
		政府采购管理	政府采购执行率	≥95%	≥95%	3	3		
产出指标	25	资产管理	管理制度健全性、安全	100%	100%	5	5		
			数量指标	县志年鉴、编纂数	≥360本	500本	5	5	
		质量指标	婚姻档案数字化完成率	100%	100%	5	5		
			书籍出版验收通过率	100%	100%	4	4		
		时效指标	第三方质检100%	100%	100%	4	4		
			书籍出版及时性	100%	100%	4	4		
效果指标	35	社会效益指标	档案数字化完成及时性	100%	100%	3	3		
			管理好档案管所有档案	100%	100%	20	20		
满意度指标	10	满意度指标	提供资料利用率	100%	100%	15	13		
			社会公众满意度	≥90%	≥90%	10	10		
总分						100	98		

附件2

项目支出绩效自评表
(2021年度)

项目名称	原档案属档案征集、保护费			实施单位	大余县史志研究室			
主管部门	大余县史志研究室			全年执行数(B)	分值	执行率	得分	
项目资金 (万元)	年度资金总额	年初预算数	全年预算数(A)	21.7	10	100%	10	
	其中:当年财政拨款	21.7	21.7	21.7	—	—	—	
	上年结转资金				—	—	—	
	其他资金				—	—	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	1、征集档案进馆,增加馆藏量;2、保护档案安全			1、2021年接收了18个机关单位的文书、实物、资料等档案,累计33732卷,25552件;2、档案				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1:征集、接收档案(件)	≥2000件	25532件	20	20	
			指标2:					
		质量指标	指标1:档案保存完好率	≥90%	≥90%	15	15	
			指标2:					
	时效指标	指标1:及时开展接收、征集、抢救保护档案工作	2021年	2021年	15	15		
		指标2:						
	成本指标	指标1:						
		指标2:						
	效益指标 (30分)	经济效益指标	指标1:					
			指标2:					
		社会效益指标	指标1:调阅档案便利性	≥95%	≥95%	15	15	
			指标2:					
生态效益指标	指标1:							
	指标2:							
可持续影响指标	指标1:保护档案资源,丰富馆藏种类	为国守史、为民存	为国守史、为民存档	15	15			
	指标2:							
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1:服务民生满意度	≥90%	≥90%	10	10		
		指标2:						
总分						90	90	
填报人:张金丽				审核人:胡宏伟				

注:1.得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2.评分标准:(1)若为定性指标,根据指标完成情况分为:达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档,分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。

(2)若为定量指标,完成值达到指标值,记满分;未达到指标值,按B/A或A/B*该指标分值记分。定量指标若为正向指标(即指标值为≥*),则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值;若定量指标为反向指标(即指标值为≤*),则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

3.请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

附件2

项目支出绩效自评表
(2021年度)

项目名称	原县委党史办公室研究经费							
主管部门	大余县史志研究室							
项目资金 (万元)	年初预算	5	5	5	10	100%	10	
	全年预算数(A)	5	5	5	—	—	—	
	全年执行数(B)	5	5	5	—	—	—	
	分值	—	—	—	—	—	—	
实施单位	大余县史志研究室							
预期目标	推动党史工作落实							
实际完成情况	完成本年度党史工作任务							
年度总体目标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标 (50分)	数量指标	指标1: 党史调研、培训	≥3次	5次	10	10	
			指标2: 党史研究经费支出率	100%	100%	10	10	
		质量指标	指标1: 党史研究经费投入有效	≥95%	95%	10	10	
			指标2:					
		时效指标	指标1: 党史工作开展及时率	≥95%	95%	10	10	
			指标2:					
	成本指标	指标1: 党史研究经费投入	5万元	5万元	10	10		
		指标2:						
	绩效指标	经济效益指标	指标1:					
			指标2:					
		社会效益指标	指标1: 收集整理党史资料并合理开发运用	提供资料查阅	提供资料查阅	15	15	
			指标2:					
		生态效益指标	指标1:					
			指标2:					
可持续影响指标	指标1: 推动工作落实, 深化党史研究	提高业务能	提高业务能	15	15			
	指标2:							
满意度指标 (10分)	服务对象满意度指标	指标1: 工作满意度	100%	100%	10	10		
		指标2:						
总分						90	90	
填报人: 张金丽				审核人: 胡宏伟				

注: 1. 得分一档最高不能超过该指标分值上限。

2. 评分标准: (1) 若为定性指标, 根据指标完成情况分为: 达成年度指标、部分达成年度指标并具有有一定效果、未达成年度指标且效果较差三档, 分别按照该指标对应分值区间100-80%(含80%)、80-60%(含60%)、60-0%合理确定分值。

(2) 若为定量指标, 完成值达到指标值, 记满分; 未达到指标值, 按B/A或A/B*该指标分值记分。定量指标若为正向指标(即指标值为≥*), 则得分计算方法应用全年实际值(B)/年度指标值(A)*该指标分值; 若定量指标为反向指标(即指标值为≤*), 则得分计算方法应用年度指标值(A)/全年实际值(B)*该指标分值。

3. 请在“偏差原因分析及改进措施”中说明偏离目标、不能完成目标的原因及拟采取的措施。

(三) 部门评价项目绩效评价情况。

一、项目基本情况

(一) 项目概况

根据年初部门预算持续开展档案征集、保护工作, 通过对档案的收集、整理、保护, 达到全面优化档案资源结构并提高查档利用率及满意度。2021年此项工作经费投入21.7万元, 一是用于

向社会各界征集具有历史保存价值档案，二是用于对档案的日常管理及档案修复，三是用于库房设备的维护。

（二）项目绩效目标。

收集珍贵档案、增加馆藏种类、保证档案安全、档案不受损坏、加强本县地方特色档案及照片、录音、录像、电子等载体档案的收集归档工作，不断丰富档案资源内容，全面优化档案资源结构。

二、绩效评价工作开展情况

此次档案征集、保护经费绩效自评采取定量指标的形式，本单位再根据各项指标重要程度确定项目的二级绩效指标和三级绩效指标的权重。绩效自评信息以自评表的形式体现。

三、综合评价结论

我单位在2021年度基本达到预期指标，其中效益指标及满意度指标完成较好。

四、绩效目标实现情况分析

（一）项目资金情况分析

在2021年度，我单位档案征、保护工作经费支出21.7万元，有效保护了档案安全，并增加了馆藏量。

（二）项目绩效指标完成情况分析

2021年度项目绩效指标完成情况良好，其中数量指标、质量指标、时效指标、效益指标及满意度指标均按要求完成。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

结合绩效自评结果，完善2021年工作内容，改进不足之处，提高工作质量；并按要求对绩效自评结果进行公开。

我单位建立了有效的工作机制。由分管领导主持，定期或不定期召开各工作组会议，及时向领导小组汇报项目进展情况，解决项目建设中的困难和问题。切实履行职责，严格项目管理，提高资金的有效使用率。我们在今后的工作中也应强化资金保障，加强督察考核，不断提升资金使用效益。



第四部分 名词解释

一、收入科目

财政拨款：指县级财政当年拨付的资金。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

（三）上级补助收入：反映事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

（四）其他收入：指除财政拨款、事业收入、事业单位经营收入等以外的各项收入。

（五）使用非财政拨款结余：填列历年滚存的非限定用途的非统计财政拨款结余弥补2022年收支差额的数额。

（六）上年结转和结余：填列2021年全部结转和结余的资金数，包括当年结转结余资金和历年滚存结转结余资金。

二、支出科目

(一) 行政运行: 反映行政单位(包括参公单位)的基本支出。

(二) 一般行政管理事务: 反映行政单位(包括参公单位)未单独设置项级科目的其他项目支出。

(三) 档案事务: 反映档案事务方面的支出。

(四) 机关服务: 反映行政单位(包括参公单位)提供后勤服务的各类后勤服务中心的支出。

(五) 机关事业单位基本养老保险缴费支出: 反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳的基本养老保险费的支出。

(六) 商品和服务支出: 反映机关和参公事业单位购买商品和服务的各类支出, 不包括用于购置固定资产、战略性和应急性物资储备等资本性支出。

单位涉及的专业名词

社会科学研究: 反映除社科基金支出外的社会科学研究支出。

其他社会科学支出: 反映其他用于社会科学研究方面的支出。

机关运行经费: 机关运行经费支出: 指用一般公共预算财政拨款安排的为保障行政单位(包括参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金, 包括办公费、印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

“三公”经费支出: 指用一般公共预算财政拨款安排的因公

出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费），按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。